РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 76 Вн-252/18

от 13 июля 2018г

Об утверждении Положения об отделе экономики и территориального развития администрации МР "Карабудахкентский район"

Постановляю:

Утвердить Положение об отделе экономики и территориального развития МР "Карабудахкентский район"

Глава
МР «Карабудахкентский район» **Амиралиев М.Г.**

Зам.гл.адм.р-на - Рук.аппарата	Д.Имаков	
Подготовил(а):		
Зам.нач.орг.проект.управ.	З.Гаджиева	
Согласовано:		
Зам.гл.адм.р-на – руков.финан.управ.	А.Шахманаев	
Нач.юрид.отд.	К.Чамсаев	

Приложение 1
к Постановлению
МР «Карабудахкентский район»
от 13.07 2018г. № 8 Ра-252/

ПОЛОЖЕНИЕ
Отдела экономики и территориального развития «Карабудахкентский район»

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район»(далее - отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района «Карабудахкентский район» (далее - администрация), осуществляющим возложенные на него полномочия в соответствии с Законом РФ «О общих принципах организации местного самоуправления в РФ», осуществляющим в пределах своей компетенции местное самоуправление в сфере экономики, разработку и координацию единой политики социально-экономического развития района, контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, инструктивными и методическими рекомендациями Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации,Конституцией Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, постановлениями и распоряжениямиГлавы МР «Карабудахкентский район »,решениями районного собрания депутатов, соглашениями о передаче полномочий от сельских поселений и муниципальных заказчиков МР «Карабудахкентский район », настоящим Положением.

1.3. Отдел при выполнении возложенных на него функций по вопросам, отнесенным к его компетенции, взаимодействует со структурными подразделениями МР «Карабудахкентский район», органами государственной власти Российской Федерации и Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями, учреждениями и предприятиями всех форм собственности, средствами массовой информации, религиозными, общественными и иными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4.Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации.

1.5.Структура, штатное расписание, должностные инструкции работников отдела, а также положение об отделе утверждаются Главой МР «Карабудахкентский район».

1.6.Сотрудники отдела являются муниципальными служащими администрации МР «Карабудахкентский район» Республики Дагестан, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

1.7.Отдел не является юридическим лицом, не имеет обособленного имущества, финансируется из средств районного бюджета.

2. Основныецели и задачи отдела

2.1. Основной целью функционирования отдела экономики и территориального развития является деятельность в сфере экономики района, разработка предложений по формированию и реализации муниципальной экономической политики, направленных на

решение задач по улучшению качества жизни населения и обеспечение устойчивого развития территорий МР «Карабудахкентский район».

2.2. Основные задачи:

2.2.1.Комплексноестратегическое программное планирование и прогнозирование социально-экономического развития МР «Карабудахкентский район».

2.2.2. Комплексный мониторинг, финансово-экономический анализ и оздоровление экономики района.

2.2.3. Организация, разработка и реализация мероприятий, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата для привлечения внешних и внутренних инвестиций в экономику МР «Карабудахкентский район ».

2.2.4. Согласование цен, тарифов и лимитов и коммунальных услуг для муниципальных учреждений и организаций.

2.2.5. Проведение единой политики по размещению муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях эффективного использования средств районного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2.2.6. Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства.

2.2.7. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2.8. Обеспечение реализации на территории района государственной инвестиционной и инновационной политики и мер государственной поддержки и стимулирования инвестиционной активности, координирует работу органов местного самоуправления по максимально эффективному использованию всех видов инвестиционных ресурсов, в том числе средств федеральных и областных целевых и адресных программ.

3. Функции отдела

Для реализации указанных в Разделе 2 настоящего Положения целей и задач, отдел выполняет следующие функции:

3.1.В области комплексного программного планирования и прогнозирования социально-экономического развития района:

3.1.1.Формирование и реализация прогнозов социально-экономического развития МР «Карабудахкентский район», отраслей экономики и социальной сферы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу, обоснование приоритетов и пропорций развития районного хозяйства и решение вопросов их финансирования.

3.1.2.Разработка и формирование, с участием структурных подразделений администрации МР «Карабудахкентский район», предварительного и уточненного прогноза развития муниципального сектора экономики района на текущий и очередные периоды, определение исходных параметров и условий.

3.1.3.Содействие финансовому управлению района при разработке среднесрочного финансового плана района. Подготовка предложений по основным показателям прогноза социально-экономического развития МР «Карабудахкентский район» в текущем периоде, для разработки проекта бюджета на очередной финансовый год.

3.1.4.Подготовка плана мероприятий и мониторинг эффективности реализации краткосрочных прогнозов по развитию экономики и социальной сферы.

3.1.5. Анализ хода исполнения прогноза социально-экономического развития МР «Карабудахкентский район».

3.1.6.Определение стратегических направлений и этапов социально-экономического развитияМР «Карабудахкентский район», направленных на решение задач по улучшению качества жизни населения и обеспечению устойчивого экономического роста.

3.1.7.Организация и координация разработки проектов программ социально-экономического развития МР «Карабудахкентский район» на среднесрочную и долгосрочную перспективу

3.1.8. Участие в экспертизе проектов тех планов и мероприятий, расположенных на данной территории организаций, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения.

3.1.9. Осуществление экспертизы проектов ведомственных целевых программ.

3.1.10. Осуществление методического обеспечения и участия в разработке муниципальных целевых программ, выполнение функций эксперта проектов концепций муниципальных целевых программ и проектов муниципальных целевых программ.

3.1.11. Формирование среднесрочных и долгосрочных комплексных программ социально-экономического развития района на очередной финансовый год и на среднесрочную и долгосрочную перспективу,определение исходных параметров для их разработки.

3.1.12. Составление годовых планов мероприятий по социально-экономическому развитию района.

3.1.13. Осуществление мониторинга и анализа реализации программ социально-экономического развития района на среднесрочную и долгосрочную перспективу, районных, республиканских и федеральных целевых программ,планов мероприятий по социально-экономическому развитию района, подготовка предложений по уточнению текущих и перспективных планов; корректировка программы социально-экономического развития района на среднесрочную и долгосрочную перспективу после ее принятия.

3.1.14.Организация работ по реализации Приоритетного проекта развития Республики Дагестан «Точки роста»,инвестиции и эффективное территориальное развитие»,разработка и выполнение Плана мероприятий.Представление ежемесячных отчетов и контроль за ходом реализации проекта.

3.2. В области комплексного мониторинга, финансово-экономического анализа и оздоровления экономики района:

3.2.1.Мониторинг и анализ социально-экономического положения района за полугодие, год. Подготовка информации о социально-экономическом положении и общественно – политической ситуации в МР«Карабудахкентский район».

3.2.2.Проведение мониторинга и анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций промышленности и сельского хозяйства, в т.ч. субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2.3.Подготовка доклада Главы района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за предыдущий год и их планируемых значениях на 3-х летний период.

3.2.4. Ведение системы социально-экономических показателей экономического и социального развития МР «Карабудахкентский район»

3.2.5. Представление ежемесячных отчетов по выполнению основных социально-экономических показателей эффективности деятельности органов МСУ.

3.2.5.Разработка паспорта экономического и социального развития МР «Карабудахкентский район».

3.3.В области инвестиционной деятельности:

3.3.1.Обеспечение реализации на территории района государственной инвестиционной и инновационной политики и мер государственной поддержки и стимулирования инвестиционной активности, координирует работу органов местного самоуправления по максимально эффективному использованию всех видов инвестиционных ресурсов, в том числе средств федеральных и областных целевых и адресных программ.

3.3.2. Координация и мониторинг при формировании и реализации муниципальных программ.

3.3.3. Организация, разработка и реализация мероприятий, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата для привлечения внешних и внутренних инвестиций для развития экономики МР «Карабудахкентский район», в том числе жилищного и социального строительства.

3.3.4.Участие в проведении экспертной оценки инвестиционных и инновационных проектов, предлагаемых к реализации и реализуемых на территории района совместно с юридическим отделом МР «Карабудахкентский район».

3.3.5.Составление инвестиционного паспорта района.

3.3.6.Разработка и осуществление контроля реализации районной инвестиционной программы государственных и муниципальных программ

3.3.7.Сбор информации и ведение реестра инвестиционных площадок и индустриальных парков, реализуемых и расположенных на территории района.

3.3.8.Сбор информации по инвестиционной части для подготовки доклада, Паспорта района, итогов социально-экономического развития, информационной карты.

3.4.В области согласование цен, тарифов и лимитов и коммунальных услуг для муниципальных учреждений и организаций.

3.4.1.Разработка лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и услуг связи для учреждений и организаций, финансируемых из районного бюджета. Контроль за их соблюдением.

3.4.2. Формирование предложений по регулированию цен и тарифов на продукцию, товары и услуги организаций и предприятий, подлежащих регулированию органами местного самоуправления МР «Карабудахкентский район» а также согласование цен и тарифов в соответствии с установленным порядком, участие в осуществлении контроля за их применением.

3.4.3. Рассмотрение экономической обоснованности установления тарифов, лимитов на услуги, оказываемые муниципальными предприятиями, организациями.

3.4.3. Контроль составления и заключения договоров (в части стоимости коммунальных услуг), регулирующих взаимоотношения между организациями, финансируемыми из средств местного бюджета, и организациями ЖКХ.

3.5. В области муниципальных закупок:

3.5.1. Формирование плана муниципальных закупок и плана-графика для нужд администрации МР «Карабудахкентский район», их размещение в соответствии с действующим законодательством.

3.5.2. Осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок администрацией МР «Карабудахкентский район»,документации о закупках и проектов, контрактов, и внесение изменений в конкурсную, аукционную документацию в порядке установленном Федеральным законом №44-ФЗ, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

3.5.2. Ведение реестра муниципальных контрактов;

3.5.3. Подготовка справочных и аналитических материалов, относящихся к сфере муниципальных закупок.

3.6. В области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства:

3.6.1. Разработка предложений по содействию и формированию предпринимательства и развитию конкурентной среды на территории МР «Карабудахкентский район.

3.6.2. Разработка и внесение на рассмотрение Главы района проект муниципальной целевой программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в МР

«Карабудахкентский район» .Организация работы по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальной бюджетной поддержки.

3.6.3. Координация деятельности органов местного самоуправления поселений МР «Карабудахкентский район», общественных объединений и союзов предпринимателей, в том числе Ассоциации «Карабудахкентский центр развития предпринимательства» и Муниципального фонда микрофинансирования малого и среднего предпринимательства Карабудахкентского района, а также иных структур, участвующих в реализации федеральных, областных и муниципальных программ поддержки малого предпринимательства.

3.6.4. Привлечение субъектов малого исреднего предпринимательства к участию в конкурсах на поставку продукции и выполнение работ и услуг для муниципальных нужд.

3.6.5. Проведение учета и анализа эффективности программных мероприятий, реализуемых на территории района по развитию малого предпринимательства, по результатам анализа готовит предложения администрации района по внесению изменений в программы.

3.6.6.Ведение системы электронного территориального похозяйственного учета Программного продукта «Парус» и проведение анализа и передачу (выгрузку) данных ООО «Дагестан-Парус» ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом календарного года.

3.7.В области реализации и регулирования отношений в сфере наружной рекламы:

3.7.1. Разработка нормативно –правовых актов в сфере наружной рекламы.

3.7.2. Утверждение формы договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяемой к недвижимому имуществу, находящегося в расположении органов местного самоуправления;

3.7.3.Выдача разрешений, уведомлений об отказе, выдача предписания о демонтаже рекламных конструкций.

3.7.4.Внесение изменений и согласование схем размещений рекламных конструкций.

3.7.5.Составление протоколов об административных правонарушениях ,ответственность за которые предусмотрена ст. ст. 3.5, КоАП.

3.7.6. Выявление и мониторинг нарушений порядка размещения наружной рекламы

3.7.7.Выявление нарушения порядка схемы размещение наружной рекламы.

3.8.В области предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения.

3.8.1. Разработка нормативно правовых актов в области регулирования регулярных пассажирских перевозок, также тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении;

3.8.2. Разработка порядка установления, изменения, отмены межмуниципальных маршрутов, регулярных перевозок (в том числе для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основание для отмены данных маршрутов);

3.8.3. Вносить изменения в реестры маршрутов регулярных перевозок сведений, изменении вида регулярных перевозок.

3.8.4. Разработка требования к экологическим характеристикам средств, используемых для осуществления регулярных перевозок на территории самоуправления МР «Карабудахкентский район».

3.8.5. Участвовать в реализации республиканских программ в области транспортного обслуживания населения и организации органов местного самоуправления МР «Карабудахкентский район» по их реализации.

3.8.6. Устанавливать в границах МР «Карабудакхентский район» остановочные пункты, которые разрешатся использовать в качестве начальных остановочных пунктов или конечных остановочных пунктов по межмуниципальным маршрутам регулирования

перевозок в зависимости от направления регулярных перевозок, и пути подъезда к данным остановочным пунктам.

3.9.В области реализации мер контроля выносной и нестационарной торговли:

3.9.1.Составление протоколов об административных правонарушениях ответственность за которые предусмотрена ст. ст. 3.2, КоАП.

3.9.2. Выявление и мониторинг нарушений порядка организации уличной торговли.

3.9.3.Выявление нарушения порядка (схемы) размещение нестационарных торговых объектов.

4. Полномочия отдела

Отдел в целях выполнения возложенных на него задач и функций вправе:

4.1.Вносить предложения Главе МР «Карабудахкентский район», в собрание депутатов МР «Карабудахкентский район» по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Запрашиватьи получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений администрации, муниципальных организаций, предприятий,учреждений и других хозяйствующих субъектов по вопросам, входящих в компетенцию отдела.

4.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Дагестан, другими организациями и предприятиями района и республики, а также другими органами местного самоуправления республики по вопросам своей компетенции.

4.4. Организовывать и проводить, в пределах своей компетенции конференции, совещания, семинарыс привлечением руководителей других структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления, организаций по направлениям деятельности.

4.5.Инициировать и участвовать (в пределах компетенции отдела) в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций района, запрашивать и получать у них необходимые материалы.

4.6. Вносить предложения курирующему заместителю Главы МР «Карабудахкентский район» о мерах по повышению эффективности деятельности отдела.

4.7. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела

4.8. Привлекать для разработки проектов программ развития МР «Карабудахкентский район», отдельных экономических вопросов научно-исследовательские, технологические, проектно-конструкторские, консалтинговые организации, использовать возможности научного потенциала учебных заведений;

4.9. Давать юридическим и физическим лицам консультации и разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела.

4.10. Иметь в соответствии с законодательством, непосредственный (в том числе выделенный в установленном порядке) доступ, к районным справочным и информационным системам (базам данных) по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела. Использовать в служебных целях муниципальные системы связи и коммуникации.

4.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5. Обязанности отдела

При осуществлении своих полномочий отдел обязан:

5.1.Осуществлять свои функции в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, МР «Карабудахкентский район».

5.2.Выполнять в установленные сроки поручения Главы МР «Карабудахкентский район», курирующего заместителя Главы МР «Карабудахкентский район».

5.3.Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти Республики Дагестан, собрания депутатов МР «Карабудахкентский район», надзорных органов в пределах своих полномочий, по вопросам компетенции отдела.

5.4.Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой МР «Карабудахкентский район», собранием депутатов МР «Карабудахкентский район» органами государственной власти Республики Дагестанпо вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.5.Не разглашать сведения, касающиеся государственной тайны.

6.Ответственность отдела

6.1.Начальник отдела несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;

- неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на отдел полномочий в пределах выполняемых функций;

-несвоевременное и (или) противоречащее законодательству принятие решений.

6.2.Сотрудники отдела несут персональную ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, неполноту и недостоверность предоставляемой оперативной и статистической отчетности, нарушение трудовой и производственной муниципальной службе и Трудовым Кодексом Российской Федерации в пределах установленных должностным регламентом обязанностей, в том числе за разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

7. Организация деятельности отдела

7.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой МР «Карабудахкентский район».

7.2.Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела- организует деятельностьотделапо осуществлению возложенных на отдел задач и функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

- контролирует исполнение сотрудниками отдела правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;

- дает сотрудникам отдела обязательные для исполнения поручения, задания и указания по вопросам, входящим в их компетенцию, контролировать и требовать от сотрудников управления своевременного, полного и качественного выполнения поручений и заданий. – составляет планы работы отдела и организует их выполнение в соответствии с установленным регламентом работы администрации;

- вносит предложениязаместителю Главы района о мерах поощрения и дисциплинарного ответственности работников отдела в соответствии с действующим законодательством;

- вносит на рассмотрение Главы района проекты постановлений и распоряжений по предметам своего ведения;

-запрашивает и получает из структурных подразделений администрации МР «Карабудахкентский район», организаций района информацию и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

- разрабатывает положение об отделе,распределяет обязанности между работниками отдела, контролирует их выполнение; разрабатывает должностные инструкции специалистов отдела.

- ведет прием граждан, рассматривает и принимает необходимые меры по письменным обращениям граждан в соответствии со своей компетенцией.

- организует ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству. Во время отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет заместитель начальника отдела,в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом и на основании распоряжения Главы района, несущий полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

8. Реорганизация и ликвидация отдела

8.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется на основании соответствующего решения Собрания депутатов МР «Карабудахкентский район».

8.2.Внесение изменений и дополнений в положение оботделе, реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Дагестан.

Согласовано:

Зам. гл. адм. р-на – руководитель. фин. управ. А.Ш. Шахманаев

Нач. юридического отдела К. Чамсаев

Подготовил:

Начальник отдела экономики
и территориального развития Ф.З. Махмудов

Ознакомлены:

Вед. спец. О Э и ТР А.Т. Гаджимурзаева

Вед. спец. ОЭ и ТР Д.И. Айдиева

Вед. спец. ОЭ и ТР С.Ю. Эндреева

Вед. спец. ОЭ и ТР Р. Абулашев